

# Ansuchen um finanzielle Unterstützung für die Teilnahme an kostenpflichtigen Schulveranstaltungen



An den Elternverein am BORG 1070 Wien

[Empty text box for Name der Veranstaltung]

Name der Veranstaltung

[Empty text box for Zeitraum]

Zeitraum

[Empty text box for voraussichtliche Kosten]

voraussichtliche Kosten

bereits geleistete Teilbeträge:

[Empty text box for bereits geleistete Teilbeträge]

[Empty text box for zuständiger Lehrer]

zuständiger Lehrer

[Empty text box for Name des Kindes]

Name des Kindes

[Empty text box for Klasse]

Klasse

[Empty text box for Telefon]

Telefon

[Empty text box for E-Mail]

E-Mail

[Empty text box for Ihre Kontonummer/IBAN]

Ihre Kontonummer/IBAN

[Empty text box for BLZ/BIC]

BLZ/BIC

Anmerkungen, kurze Begründung:

[Large empty text box for Anmerkungen, kurze Begründung]

[Empty text box for Name des Antragstellers, Adresse]

Name des Antragstellers, Adresse

Ich nehme die umseitige Information zur Kenntnis.

[Empty text box for Datum]

Datum

[Empty text box for Unterschrift]

Unterschrift

## Information zu Schülerunterstützungen durch den Elternverein

Der Elternverein gewährt finanzielle Unterstützungen für die Teilnahme an kostenpflichtigen Schulveranstaltungen, die länger als vier Tage dauern (z.B. Schikurse, Sprachreisen, Projektwochen).

Dafür füllen Sie bitte das bereitgestellte Formular aus. Dieses können Sie uns via E-Mail senden oder im Sekretariat der Schule abgeben.

Ihr Ansuchen wird diskret behandelt, eine detaillierte Begründung ist nicht erforderlich.

- Unterstützungen des Elternvereines werden im Regelfall direkt an die Schule oder den Veranstalter überwiesen.
- Bei Sprachreisen ist der Abschluss einer Stornoversicherung Voraussetzung.
- Bei Nichtantritt der Reise kann die gewährte Unterstützung zurückgefordert werden.
- Bei Schulveranstaltungen, die durch den SSR (Stadtschulrat) unterstützt werden können (z.B.: Schikurs, Sprachreisen) ist bei diesem auch darum anzusuchen. **ACHTUNG!** Bei Sprachreisen im Herbst können Sie erst im Schuljahr der Veranstaltung den Antrag einreichen. Die Formulare erhalten Sie im Sekretariat. Bitte beachten Sie auch die jeweiligen Fristen zur Einreichung der Anträge. Sollte der Stadtschulrat eine Unterstützung gewähren, kommt diese (bis zur Höhe der vom EV geleisteten Unterstützung) dem EV zugute bzw. ist an diesen weiterzuleiten, damit wir weiter helfend agieren können.

In welcher Höhe der EV eine Unterstützung gewährt, hängt sowohl von der Bedürftigkeit des Antragstellers wie auch den finanziellen Möglichkeiten des Vereines ab.

Weiterführende Links:

<https://www.bmbf.gv.at/schulen/befoe/schuelerunterstuetzung.html>

# WEGWEISER

## für den Antrag auf Gewährung einer Unterstützung zur Teilnahme an mindestens 5-tägigen Schulveranstaltungen

### ANTRAGSFRIST 30. APRIL 2015

Welche Unterlagen werden von der Schule ausgegeben?

- Antragsformular **SUA** (Beilage zum SHB-Antrag) bzw. **SUB** (ohne SHB-Antrag)
  - Erklärung **C2** (grün).
- Dieses Formular ist JEDENFALLS vollständig ausgefüllt und unterfertigt dem Antrag beizulegen!**

#### Achtung:

- Verwenden Sie das **Antragsformular SUA (rosa)** ausschließlich, wenn Sie **auch** einen Antrag auf Schul- und/oder Heimbeihilfe stellen oder gestellt haben. Für den Antrag auf Unterstützung zur Teilnahme an Schulveranstaltungen sind dann keine zusätzlichen Unterlagen erforderlich. (Achtung: Frist für Schul- und/oder Heimbeihilfe 31. Dezember 2014)
- Verwenden Sie das **Antragsformular SUB (hellblau)** ausschließlich, wenn Sie **keinen** Antrag auf Schul- und/oder Heimbeihilfe stellen, sondern nur um Unterstützung zur Teilnahme an Schulveranstaltungen ansuchen wollen. (Frist: 30. April 2015)
- Eine schriftliche Erledigung an die Antragsteller/innen ist nicht vorgesehen. **Information und Auszahlung erfolgen über die Schule.**

#### Welche Beilagen und Bestätigungen müssen Sie dem Antrag SUB beilegen?

1. Zuletzt zugestellten Einkommensteuerbescheid (bitte alle Blätter) in Kopie beilegen. Bei Bezug von Einkünften aus ausschließlich nichtselbständiger Arbeit ist dies der Bescheid über die Arbeitnehmerveranlagung (bitte alle Blätter).
2. Bei Einkünften aus nichtselbständiger Arbeit - auch bei geringfügiger Beschäftigung (ohne Arbeitnehmerveranlagung oder Bescheid vor 2013):  
**Lohnzettel (L16) für den Zeitraum 1.1. - 31.12.2013** für alle erhaltenen Aktivbezüge und Pensionen (Leistungen der Pensionsversicherungsanstalten) beilegen. Bei Antragstellung nach dem 31.12.2014: **Lohnzettel (L16) für den Zeitraum 1.1. - 31.12.2014** beilegen.
3. Bei Bezug von Unfallrenten, Witwer/Witwenrenten, Waisenrenten oder Übergangsgeldern (Leistungen der Unfallversicherungsanstalten) **Bezugsbestätigung für den Zeitraum 1.1. - 31.12.2013** beilegen. Bei Antragstellung nach dem 31.12.2014 oder bei erheblicher Minderung des Einkommens 2014 gegenüber 2013: **Bezugsbestätigung für den Zeitraum 1.1. - 31.12.2014** beilegen.
4. Für beschäftigungslose Zeiten im abgelaufenen Kalenderjahr:  
Leistungen der gesetzlichen Versicherung, des AMS und andere Sozialleistungen aus öffentlichen Mitteln (z.B.: Unfallrente, Krankengeld, Arbeitslosenentgelt, Notstandhilfe, Sozialhilfe, Mindestsicherung, Wochengeld, Karenzurlaubsgeld, Kinderbetreuungsgeld, Witwer/Witwenrente, Waisenrente, Übergangsgeld, Weiterbildungsgeld, Pensionsvorschuss, AMFG-Beihilfe, Pflegekarenzgeld, ...) – bitte entsprechende Gesamtbezugsbestätigung der auszahlenden Stelle(n) vorlegen.
5. Bei Einkünften aus Land- und Forstwirtschaft zusätzlich:  
Für **Eigengrund**: zuletzt zugestellten **Einheitswertbescheid** (bitte alle Blätter) und aktuelle **Beitragsvorschreibung** der Sozialversicherungsanstalt der Bauern in Kopie beilegen.  
Für **Zupachtungen**: aktuelle **Beitragsvorschreibung** der Sozialversicherungsanstalt der Bauern der zugepachteten Flächen (bitte alle Blätter) in Kopie beilegen.  
Für **Verpachtungen**: **Pachtvertrag (Pachtverträge)** in Kopie beilegen.
6. Für die Unterhaltsleistung/Alimente des nicht im gemeinsamen Haushalt lebenden Elternteiles (Pkt. 5.51 des Antragsformulars SUB): **Unterhaltsbeschluss (Unterhaltsvergleich, Urteil, Unterhaltsvorschüsse)** in Kopie beilegen.
7. Bei unterhaltsberechtigten Personen, die eine im Studienförderungsgesetz genannte Anstalt besuchen, sind die Inskriptionsbestätigung, ein Nachweis über eventuell gewährte Studienbeihilfen im Zeitraum 1.1. - 31.12.2013 (zwei Zuerkennungsbescheide) in Kopie und gegebenenfalls der Jahreslohnzettel über Einkommensbezug aus dem vorangegangenen Kalenderjahr (auch geringfügige Beschäftigung und Feriarbeit) beizulegen.
8. Bei unterhaltsberechtigten Personen, die eine Lehre absolvieren, geringfügig beschäftigt sind oder Waisenpension(en) bzw. Waisenrente(n) beziehen, ist der Lohnzettel (L16) aus dem vorangegangenen Kalenderjahr beizulegen.  
**Achtung:** Bei Einkünften aus Feriarbeit von Schülern/Schülerinnen über € 4.179,- ist ebenfalls der Lohnzettel (L16) aus dem vergangenen Kalenderjahr beizulegen.
9. Für erheblich behinderte Kinder, für die erhöhte Familienbeihilfe bezogen wird: Bestätigung des zuständigen Wohnsitzfinanzamtes (Familienbeihilfenstelle) beilegen.
10. Bei nicht-österreichischen Staatsbürgern/Staatsbürgerinnen bzw. Staatsbürger/innen, die nicht den Vertragsparteien des Übereinkommens zur Schaffung des Europäischen Wirtschaftsraumes oder den Vertragsparteien des Vertrages zur Gründung der Europäischen Gemeinschaft angehören bzw. Staatsbürger/innen die keine Drittstaatsangehörige sind, ist die Anspruchsberechtigung durch die Vorlage einer Kopie des Meldezettels zumindest eines Elternteiles nachzuweisen, der durch wenigstens fünf Jahre in Österreich einkommensteuerpflichtig war und in Österreich den Mittelpunkt seiner Lebensbeziehungen hatte.
11. **Angaben zur Bankverbindung für die Überweisung der Unterstützung**  
Aufgrund der Einführung eines einheitlichen Standards für den europäischen Zahlungsverkehr (SEPA – Single Euro Payments Area) wird an Stelle von Bankleitzahl (BLZ) und Bankkontonummer nur mehr **BIC** (Bank Identifier Code) **bzw. SWIFT** und **IBAN** (International Bank Account Number) verwendet. Sie finden diese Codes auf Ihrem Kontoauszug eventuell bereits auch auf Ihrer Bankomatkarte oder Sie fragen bei Ihrer Bank nach. Siehe Punkt 4.5 des Antragsformblattes SUB / A1.